

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання послуг, виконання робіт та створення контенту

Редакція від 09.08.2026

Ця оферта призначена для стандартних і дистанційно погоджених замовлень Vitte Studio. Для великих, тривалих або корпоративних проєктів рекомендується окремий Рамковий договір і Специфікація.

Виконавець: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ВІТТЕ ЄВГЕН СЕРГІЙОВИЧ. Місце публікації: <https://vittestudio.site>. Цей документ є публічною пропозицією укласти договір на умовах, викладених нижче. Акцепт здійснюється у порядку, визначеному розділом 4.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Замовником може бути фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, яка замовляє Послуги та здійснює Акцепт цієї Оферти.
- 1.2. У відносинах зі споживачем умови Договору застосовуються з урахуванням імперативних норм законодавства України про захист прав споживачів. Жодна умова цієї Оферти не тлумачиться як відмова споживача від прав, які не можуть бути обмежені договором.
- 1.3. Договір може укладатися дистанційно. Погоджені електронні повідомлення, заявки, Специфікація/ТЗ, рахунки, підтвердження платежів та інші електронні документи можуть використовуватися як докази змісту домовленостей Сторін у межах, дозволених законодавством.

2. ТЕРМІНИ

- 2.1. Послуги / Роботи — організаційні, технічні, творчі, виробничі, постпродакшн, дизайнерські, веб-, IT-, AI/CGI та інші погоджені дії Vitte Studio.
- 2.2. Специфікація — документ або електронно погоджений перелік, який визначає бюджет, пакет, склад робіт, кількість результатів, строки, етапи, оплату, правки та виключення.
- 2.3. ТЗ — технічне завдання, що описує вимоги до процесу та/або результату.
- 2.4. Результат — конкретний матеріал, файл, сайт, відео, фото, запис, дизайн або інший deliverable, прямо зазначений у Специфікації/ТЗ.
- 2.5. Ітерація правок — один консолідований перелік зауважень до однієї переданої версії.
- 2.6. Change Request — погоджена зміна обсягу після затвердження Специфікації/ТЗ.
- 2.7. Бронювання — резервування дати, часу, локації, обладнання та/або команди після погодження замовлення і внесення передоплати.
- 2.8. Овертайм — час користування студією або роботи команди понад погоджений період.

3. ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ПОСЛУГ

- 3.1. Виконавець за замовленням Замовника надає Послуги та/або виконує Роботи зі створення контенту й цифрових продуктів, а Замовник приймає та оплачує їх на погоджених умовах.

- оренда та підготовка студійного простору;
- фото- та відеозйомка, предметна і рекламна зйомка;
- подкасти, інтерв'ю, експертні відео, курси, стріми;
- монтаж, ретуш, кольорокорекція, звук, графіка, субтитри та адаптації;
- концепції, сценарії, дизайн, копірайтинг;
- розробка та наповнення сайтів, веб- та IT-роботи;
- AI/CGI-контент, генеративні матеріали, автоматизації та інші цифрові продукти;
- інші роботи, прямо погоджені у Специфікації/ТЗ.

3.2. Типи та класи пакетів Vitte Studio (зокрема STARTER, STANDARD, PLUS, PRO, КОНСТРУКТОР та інші) визначають базову комплектацію Послуг. Актуальна комплектація конкретного замовлення фіксується у Специфікації/ТЗ; рекламна назва пакета сама по собі не розширює погоджений обсяг.

4. АКЦЕПТ, ЗАМОВЛЕННЯ ТА КОМУНІКАЦІЯ

4.1. До оплати Сторони погоджують щонайменше вид Послуги, базовий обсяг, вартість або спосіб її визначення, а для виробничих замовлень — Специфікацію/ТЗ у достатньому для старту обсязі.

4.2. Акцептом Оферти є сукупність дій Замовника: (а) отримання доступу до тексту Оферти; (б) погодження конкретного замовлення/Специфікації/ТЗ у погодженому електронному каналі; та (в) внесення передоплати або повної оплати відповідно до рахунку/повідомлення Виконавця.

4.3. Офіційними каналами комунікації можуть бути e-mail, Telegram, WhatsApp, Viber, Direct Instagram або CRM/кабінет Vitte Studio, якщо відповідний канал дозволяє ідентифікувати Замовника та зміст повідомлення.

4.4. Замовник визначає одну уповноважену контактну особу. Суперечливі вказівки різних представників Замовника не зобов'язують Виконавця до їх одночасного виконання; Виконавець має право призупинити відповідний етап до отримання консолідованого рішення.

5. МЕЖІ ОБСЯГУ ЗАМОВЛЕННЯ

5.1. Вартість Замовлення визначається виключно виходячи з обсягу робіт і результатів, прямо зазначених у Специфікації та/або ТЗ.

5.2. Будь-які роботи, функції, матеріали, версії, адаптації, формати або результати, прямо не зазначені у погодженому обсязі, не входять у вартість.

5.3. Те, що певна дія технологічно, логічно або комерційно пов'язана з проєктом, не означає автоматичного включення цієї дії до замовлення.

5.4. Загальні назви «створення сайту», «контент під ключ», «зйомка подкасту», «реklamний ролик», «фотосесія», «AI-контент» тощо не можуть тлумачитися як необмежений перелік зобов'язань Виконавця.

5.5. Якщо між загальним описом/реklamним матеріалом і конкретною Специфікацією є відмінність, для конкретного замовлення пріоритет має Специфікація/ТЗ, крім випадків, коли імперативна норма закону передбачає інше.

6. ЦІНА, ПЕРЕДОПЛАТА ТА ДОДАТКОВІ ВИТРАТИ

6.1. Ціна визначається пакетом, кошторисом або Специфікацією. Якщо інше не погоджено, для бронювання і старту сплачується 50% передоплати.

6.2. Передоплата резервує виробничі ресурси, команду, локацію/час та покриває початок підготовчих дій. Правила повернення/заліку передоплати залежать від виду замовлення, фактично виконаного обсягу, понесених витрат та вимог законодавства.

6.3. Овертайм, додаткові години, сторонні ліцензії, моделі, актори, реквізит, транспорт, проживання, платні локації, домени, хостинг, API, SaaS, stock-матеріали, платна музика та інші витрати оплачуються окремо, якщо їх прямо не включено у Специфікацію.

6.4. Виконавець має право призупинити роботи або передачу фінального результату при простроченні погодженого платежу до усунення прострочення.

7. БРОНЮВАННЯ, СКАСУВАННЯ, ПЕРЕНЕСЕННЯ

7.1. Бронювання студійної дати стає підтвердженням після зарахування погодженої передоплати.

7.2. Перенесення можливе за погодженням з Виконавцем та за наявності вільного часу. Для стандартних студійних бронювань бажано повідомити не пізніше ніж за 24 години; інший строк може бути встановлений у Специфікації.

7.3. У разі скасування або неявки наслідки визначаються з урахуванням фактичної підготовки, зарезервованих ресурсів, виконаної частини, можливості повторної реалізації слота та імперативних норм законодавства. Для B2B сторони можуть окремо встановити незворотний гарантійний платіж/компенсацію резервування у Специфікації.

8. СТРОКИ ТА ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ЗАМОВНИКА

8.1. Строки починають/продовжують обчислюватися за наявності матеріалів, доступів, товарів, погоджень і платежів, необхідних для конкретного етапу.

8.2. Затримка відповіді, матеріалів або погодження з боку Замовника зупиняє строк відповідного етапу. Після відновлення комунікації Виконавець вправі скоригувати календар відповідно до поточного виробничого графіка.

8.3. Якщо Замовник не виходить на зв'язок понад 30 календарних днів, проєкт може бути переведений в архів. Відновлення відбувається за виробничою можливістю Виконавця та, якщо змінилися вартість сторонніх ресурсів або фактичний обсяг, після актуалізації кошторису.

9. ПРАВКИ ТА CHANGE REQUEST

9.1. Якщо інше не зазначено у Специфікації, у творчі/постпродакшн роботи включено до 3 ітерацій правок у межах затвердженого ТЗ.

9.2. Правки подаються консолідованим списком. Виправлення доведеної технічної невідповідності ТЗ не списується як платна творча ітерація.

9.3. Зміна концепції, сценарію, стилю, структури, кількості, хронометражу, сторінок, функціоналу, інтеграцій, мовних версій, цільових платформ або затверджених референсів після погодження є зміною обсягу та оформлюється як Change Request.

9.4. Виконавець не зобов'язаний виконувати Change Request до погодження його вартості, строків та, за потреби, додаткової передоплати.

10. ПРИЙМАННЯ

10.1. Студійна послуга щодо доступу/організації вважається наданою за фактом надання погодженого доступу й ресурсу протягом заброньованого часу, якщо Замовник не повідомив про конкретну невідповідність ТЗ у процесі надання або невідкладно після завершення.

10.2. Для фото/відео/дизайну/монтажу Замовник надає консолідовані зауваження протягом 3 робочих днів після передачі версії, якщо Специфікація не встановлює інше. Для веб-/ІТ-проектів – протягом 5 робочих днів по відповідному етапу.

10.3. Обґрунтоване зауваження повинно вказувати, якому конкретному пункту ТЗ/Специфікації не відповідає результат. Суб'єктивна зміна смаку, внутрішнє непогодження між представниками Замовника або бажання «спробувати інший варіант» не є автоматично доказом неналежного виконання.

10.4. Якщо у погоджений строк зауваження не надано, відповідний етап може вважатися погодженим для переходу до наступного етапу, якщо це не суперечить імперативним вимогам законодавства.

11. ТВОРЧИЙ ХАРАКТЕР ТА ВІДСУТНІСТЬ ГАРАНТІЇ МАРКЕТИНГОВОГО РЕЗУЛЬТАТУ

11.1. Творчі, дизайнерські, монтажні, операторські, фотографічні та AI/CGI рішення містять професійний і творчий розсуд Виконавця в межах затвердженого ТЗ. Референс визначає напрям, а не обов'язок створити абсолютну копію.

11.2. Якщо інше прямо не включено у KPI/Специфікацію, Виконавець не гарантує продажі, прибуток, охоплення, підписників, позиції у пошуку, рекламні конверсії, віральність або рішення алгоритмів платформ.

12. ВИХІДНІ МАТЕРІАЛИ, ЗБЕРІГАННЯ ТА СТОРОННІ СЕРВІСИ

12.1. RAW, проєктні файли монтажу, PSD/Figma, незатверджені чернетки, вихідний код, внутрішні шаблони, промпти, workflow, автоматизації та інші виробничі файли передаються лише якщо це прямо вказано у Специфікації.

12.2. Строки зберігання визначаються Специфікацією/Правилами Vitte Studio. Замовник зобов'язаний своєчасно завантажити та резервно скопіювати передані матеріали.

12.3. Виконавець не відповідає за збої та зміни незалежних сторонніх сервісів (соціальні мережі, хостинги, API, платіжні сервіси, хмарні сховища, плагіни), але повідомляє Замовника про відомі суттєві проблеми, які впливають на виконання.

13. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

13.1. Порядок передачі/ліцензування майнових прав на фінальний результат визначається Специфікацією. До повної оплати Замовник не набуває більший обсяг прав, ніж необхідний для перевірки та погодження результату.

13.2. У Специфікації сторони обирають один режим: (А) передача визначених майнових прав; (Б) виключна ліцензія; (В) невиключна ліцензія. Якщо режим не визначений, Виконавець і Замовник повинні письмово уточнити обсяг прав до комерційного використання результату.

13.3. Права на попередньо створені технології, шаблони, бібліотеки, know-how, внутрішні workflow, універсальні компоненти та інструменти Виконавця не передаються, якщо це прямо не погоджено.

13.4. Використання результату у портфоліо визначається Специфікацією. Для конфіденційних проєктів портфоліо можливе лише за письмовим дозволом.

14. МАТЕРІАЛИ ЗАМОВНИКА, ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА ТРЕТІ ОСОБИ

14.1. Замовник гарантує наявність прав/дозволів на передані логотипи, музику, фото, відео, тексти, товарні знаки, зображення людей, персональні дані та інші матеріали, якщо отримання таких прав не включено до Послуг Виконавця.

14.2. Виконавець обробляє персональні дані у межах, необхідних для бронювання, виконання, обліку, комунікації та захисту прав Сторін відповідно до законодавства України.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

15.1. Сторона відповідає за порушення своїх зобов'язань у межах договору та закону. Виконавець не відповідає за невиконання, спричинене діями/бездіяльністю Замовника, недостовірними даними, затримкою погодження або обставинами поза контролем Виконавця.

15.2. Для B2B, якщо імперативна норма не вимагає іншого, максимальний розмір доведеної договірної відповідальності Виконавця за конкретне замовлення може бути обмежений сумою, фактично сплаченою за спірний етап/послугу. Це обмеження не застосовується там, де закон прямо забороняє таке обмеження.

16. ФОРС-МАЖОР ТА БЕЗПЕКОВІ ОБСТАВИНИ

16.1. Сам факт воєнного стану не є автоматичною підставою для звільнення від зобов'язань. Наслідки застосовуються, коли конкретна подія (бойові дії, удар, заборона доступу, евакуація, тривале аварійне відключення тощо) реально унеможлиблює виконання.

16.2. У такому разі строки зміщуються на період фактичної неможливості, а Сторони погоджують новий календар або взаєморозрахунки за фактично виконане та понесені витрати.

17. СПОРИ, СТРОК ДІЇ, ЗМІНИ ОФЕРТИ

17.1. Спори вирішуються шляхом переговорів та претензійної комунікації, а за недосягнення згоди — відповідно до законодавства України.

17.2. Виконавець може публікувати нову редакцію Оферти. До конкретного замовлення застосовується редакція, яка діяла на момент його Акцепту, якщо Сторони письмово не погодили інше.

18. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ВІТТЕ ЄВГЕН СЕРГІЙОВИЧ
РНОКПП: 3052013132

Запис ЄДР: 201035000000008929 від 29.06.2021

Адреса: 49006, Україна, м. Дніпро, вул. Звивиста, буд. 47, кв. 1

IBAN: UA403052990000026002050556107

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Тел.: +38 097 936 09 56

Сайт: <https://vittestudio.site>

Instagram: @vittestudio

19. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Цивільний кодекс України; Закон України «Про електронну комерцію» № 675-VIII; Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» № 851-IV; Закон України «Про захист прав споживачів» № 1023-XII (у чинній на дату замовлення редакції); Закон України «Про авторське право і суміжні права» № 2811-IX; Закон України «Про захист персональних даних» № 2297-VI та інші застосовні акти.