

ДОГОВІР ПРОКАТУ (ОРЕНДИ) ОБЛАДНАННЯ

фото-, відео-, освітлювальної, звукової та іншої студійної техніки

Редакція від 08.09.2026 (уточнена)

Для разових і повторних оренд техніки Vitte Studio. Конкретний склад, серійні/інвентарні номери, комплектність, стан, строк, територія використання, орендна плата та забезпечувальний депозит фіксуються у Замовленні-Акті приймання-передачі.

Договір № _____

м. Дніпро «__» _____ 20__ року

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ВІТТЕ ЄВГЕН СЕРГІЙОВИЧ, надалі — «Наймодавець», з однієї сторони, та _____, надалі — «Наймач», з іншої сторони, разом — «Сторони», уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ПРАВОВИЙ РЕЖИМ

1.1. Наймодавець передає або зобов'язується передати Наймачеві у тимчасове платне володіння та користування рухоме майно — фото-, відео-, освітлювальне, звукове, комп'ютерне, студійне обладнання, оптику, аксесуари, кріплення, носії, джерела живлення та/або іншу техніку (далі — «Обладнання»), а Наймач зобов'язується прийняти, використовувати його належним чином, своєчасно повернути та сплатити погоджену плату.

1.2. Перелік Обладнання для кожної конкретної оренди, кількість, серійні/інвентарні номери, комплектність, стан, строк оренди, територія використання, тариф та сума забезпечувального депозиту визначаються у Замовленні-Акті приймання-передачі (далі — «Замовлення-Акт»), який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. У випадках, коли відносини Сторін відповідають ознакам договору прокату, до них застосовуються, зокрема, статті 787–791 Цивільного кодексу України. Сторони прямо погоджують, що Обладнання може використовуватися Наймачем також для професійних, творчих, підприємницьких та інших виробничих потреб у межах, визначених цим Договором і Замовленням-Актом.

1.4. Якщо Наймач є споживачем, жодна умова цього Договору не обмежує його права, які відповідно до закону не можуть бути обмежені договором. Для B2B Сторони можуть погоджувати спеціальні умови конкретної оренди у Замовленні-Акті.

2. ПРІОРИТЕТ ДОКУМЕНТІВ ТА ФІКСАЦІЯ КОНКРЕТНОЇ ОРЕНДИ

2.1. Для конкретної оренди документи застосовуються у такому порядку пріоритету: (1) підписане Сторонами Замовлення-Акт та окремі письмові додаткові умови; (2) цей Договір; (3) чинні Правила Vitte Studio; (4) інформація та тарифи на сторінці прокату vittestudio.site/prokat-tehniki, зафіксовані на момент погодження замовлення.

2.2. Зміна ціни або опису Обладнання на сайті після підтвердження конкретного Замовлення-Акта не змінює вже погоджену оренду.

2.3. Операційні погодження (час видачі/повернення, доставка, контактна особа, уточнення комплектності) можуть фіксуватися у погоджених Сторонами електронних каналах, якщо з них можна достовірно встановити зміст домовленості.

3. СТРОК ОРЕНДИ ТА ТАРИФНА ОДИНИЦЯ

3.1. Якщо інше прямо не зазначено у Замовленні-Акті, одна зміна оренди становить до 8 послідовних годин з моменту фактичної передачі Обладнання Наймачеві. Для багатоденної оренди строк визначається календарними датами і часом у Замовленні-Акті.

3.2. Момент передачі та граничний момент повернення фіксуються у Замовленні-Акті. При доставці строк починається з моменту передачі Обладнання Наймачеві/його уповноваженій особі на погодженій локації, якщо Сторони не погодили інше.

3.3. Стандартне приймання та передача Обладнання здійснюються у робочий час Vitte Studio з 10:00 до 20:00, якщо інший час окремо не погоджено.

3.4. Продовження строку можливе лише за попереднім погодженням з Наймодавцем і за відсутності наступного підтвердженого бронювання.

4. ОРЕНДНА ПЛАТА, БРОНЮВАННЯ ТА ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ

4.1. Орендна плата визначається тарифами Наймодавця та фіксується у Замовленні-Акті. Якщо інше не погоджено, мінімальна загальна вартість одного замовлення становить 500 грн; для споживача ця умова застосовується лише в межах, дозволених імперативним законодавством.

4.2. Орендна плата за користування Обладнанням та погоджені додаткові послуги сплачуються виключно у безготівковій формі у гривні шляхом перерахування коштів на поточний рахунок ФОП Вітте Євген Сергійович, зазначений у реквізитах цього Договору. Якщо інше не погоджено, оплата здійснюється до або в момент видачі Обладнання. Для резервування конкретної техніки Наймодавець може вимагати погоджену передоплату. Готівкові кошти або майно, передані як забезпечення, не є орендною платою та не зараховуються в її оплату без окремого письмового погодження.

4.3. Тарифи, зазначені на сторінці прокату для відповідних позицій, за замовчуванням стосуються оренди техніки за межами студії, якщо інше не зазначено у Замовленні-Акті.

4.4. Доставка, Технік на зйомці, Технік-асистент камери, Гафер та інші додаткові послуги оплачуються окремо за тарифом, актуальним і зафіксованим на момент погодження конкретного замовлення.

4.5. Банківські комісії платника не зменшують суму, яку має отримати Наймодавець, якщо інше прямо не погоджено.

5. ЗАБЕЗПЕЧУВАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТ (ЗАСТАВНИЙ ВНЕСОК)

5.1. Для оренди Обладнання за межами студії Наймач надає забезпечення у розмірі заставної вартості, визначеної для конкретних позицій та зафіксованої у Замовленні-Акті. За погодженням Наймодавця забезпечення може бути надане одним із способів: (а) готівковим депозитом; (б) переданням у забезпечення власної техніки/іншого рухомого майна Наймача еквівалентної погодженої заставної вартості; (в) безготівковим перерахуванням забезпечувального платежу на поточний рахунок ФОП Наймодавця; (г) іншим письмово погодженим способом.

5.2. Забезпечувальний депозит або інше забезпечення не є орендною платою, штрафом або максимальною межею відповідальності Наймача. Якщо доведені збитки перевищують суму депозиту чи погоджену заставну оцінку майна, Наймач відшкодовує різницю відповідно до цього Договору та закону.

5.3. Готівковий депозит приймається у гривнях. Готівкові долари США (USD) або євро (EUR) можуть прийматися як забезпечення лише у випадках та порядку, допустимих чинним валютним законодавством для конкретних Сторін і конкретної операції. Фактично прийнята валюта та сума фіксуються у Замовленні-Акті/розписці. Після належного повернення Обладнання, перевірки його стану та комплектності готівковий депозит повертається Наймачеві у тій самій валюті та сумі, в якій він був фактично прийнятий, за винятком погодженого або документально обґрунтованого зарахування на покриття збитків.

5.4. За окремою письмовою домовленістю замість грошового депозиту Наймач може передати Наймодавцеві як альтернативне забезпечення власну техніку або інше рухоме майно з погодженою заставною оцінкою не нижче суми необхідного депозиту. Найменування, модель, серійний/інвентарний номер, комплектність, видимий стан і погоджена оцінка такого майна зазначаються в окремому Акті альтернативного забезпечення. Наймач підтверджує право власності або інше законне право розпоряджатися таким майном. Після належного повернення та перевірки орендованого Обладнання

альтернативне забезпечення повертається Наймачеві. Документи, що посвідчують особу, як забезпечення не приймаються.

5.5. За погодженням Наймодавця забезпечувальний депозит може бути перерахований Наймачем у гривні на поточний рахунок ФОП Наймодавця. У такому разі Наймач до здійснення переказу погоджується, що при поверненні такого безготівкового забезпечувального платежу поверненню підлягає 90% від фактично зарахованої на рахунок суми, а 10% утримується Наймодавцем як окремо погоджена плата за адміністрування, облік, приймання та зворотне перерахування безготівкового забезпечувального платежу. Ці 10% не є компенсацією пошкоджень і не зменшують обов'язок Наймача відшкодувати доведені збитки. За наявності збитків їх сума додатково зараховується/утримується із суми, що підлягає поверненню, у порядку цього Договору.

5.6. Повернення готівкового депозиту або альтернативного майнового забезпечення здійснюється після фактичного повернення Обладнання та його перевірки Наймодавцем. Якщо повна перевірка можлива під час приймання — забезпечення повертається одразу. Якщо виявлено ознаки пошкодження, нестачі або потрібна технічна діагностика, Сторони фіксують це в Акті повернення; Наймодавець має право тимчасово утримати обґрунтовано спірну частину грошового забезпечення або не повертати альтернативне майнове забезпечення до завершення діагностики та визначення розміру збитків. Безспірна частина грошового забезпечення повертається без невиправданої затримки.

5.7. За письмовою згодою Наймодавця розмір забезпечення може бути зменшений або забезпечення може не застосовуватися при замовленні послуги «Технік на зйомці» чи іншого погодженого контролю. Це не звільняє Наймача від відповідальності за шкоду, спричинену його діями або діями осіб, яких він допустив до Обладнання.

6. ВИДАЧА, ПЕРЕВІРКА ТА ПРИЙМАННЯ ОБЛАДНАННЯ

6.1. До передачі Сторони перевіряють працездатність Обладнання, зовнішній стан і комплектність у розумному обсязі, можливому для конкретного виду техніки. За потреби здійснюється фото- або відеофіксація.

6.2. Серійні/інвентарні номери, комплектність, наявні подряпини, сліди експлуатації або інші відомі особливості зазначаються у Замовленні-Акті. Фото/відео, надіслані у погодженому електронному каналі або збережені Наймодавцем з прив'язкою до замовлення, можуть бути доказом стану Обладнання.

6.3. Підписання Замовлення-Акта означає, що Наймач прийняв зазначене Обладнання і не має претензій до його видимого стану та перевіреної працездатності, крім зауважень, прямо внесених до Акта. Це не позбавляє Наймача прав щодо прихованого дефекту, який об'єктивно неможливо було виявити під час стандартної перевірки.

6.4. Наймодавець має право провести короткий інструктаж. Якщо Наймач повідомляє, що не має достатніх навичок для безпечної експлуатації конкретного Обладнання, Наймодавець може запропонувати Техніка/асистента або відмовитися від передачі конкретної позиції, якщо її використання без належних навичок створює істотний ризик для людей чи майна.

7. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ ОБЛАДНАННЯ

7.1. Наймач зобов'язаний користуватися Обладнанням відповідно до його призначення, технічних обмежень виробника, цього Договору, інструктажу та погодженої території використання.

7.2. Без письмового дозволу Наймодавця заборонено: розбирати, ремонтувати, калібрувати, чистити сенсор, змінювати прошивку/внутрішні налаштування сервісного рівня; змінювати конструкцію кріплень; знімати маркування/серійні номери; використовувати нестандартне живлення або аксесуари, що можуть пошкодити техніку.

7.3. Наймач повинен захищати Обладнання від води, опадів, конденсату, піску, пилу, відкритого вогню, піротехніки, фарб, рідин, агресивних речовин, надмірної вібрації, ударів, падіння, перевантаження кріплень і температур поза допустимим робочим діапазоном, якщо інше письмово не погоджено.

- 7.4. Забороняється використовувати Обладнання у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або допускати до нього осіб у такому стані.
- 7.5. Вивезення Обладнання за межі погодженої території, за межі України, передання його перевізнику без погодженого захисного пакування, використання у зоні бойових дій/обов'язкової евакуації або в іншій очевидно небезпечній зоні допускається лише за попередньою письмовою згодою Наймодавця.
- 7.6. Для дронів та іншого обладнання, використання якого регулюється спеціальними правилами, Наймач самостійно відповідає за наявність необхідних дозволів і дотримання чинних обмежень польотів/використання, якщо отримання таких дозволів прямо не включено в окрему послугу Наймодавця.

8. ТРЕТІ ОСОБИ, КОМАНДА ТА ЗАБОРОНА ПІДНАЙМУ

- 8.1. Наймач не має права передавати Обладнання у піднайм, заставу, безоплатне користування або фактичне самостійне володіння третій особі без письмової згоди Наймодавця.
- 8.2. Члени знімальної групи, працівники або підрядники Наймача можуть фізично працювати з Обладнанням у межах проекту Наймача, якщо воно залишається під контролем Наймача. Наймач відповідає за дії осіб, яких він допустив до Обладнання, у межах закону та цього Договору.
- 8.3. За потреби у Замовленні-Акті зазначаються уповноважені оператори/відповідальні особи, яким дозволено отримувати або повертати Обладнання від імені Наймача.

9. НЕСПРАВНІСТЬ ПІД ЧАС ОРЕНДИ

- 9.1. При появі помилки, незвичного шуму, перегріву, запаху, механічного люфту, нестабільного живлення або іншої ознаки несправності Наймач повинен негайно припинити використання відповідної позиції та повідомити Наймодавця.
- 9.2. Наймач не має права самостійно ремонтувати або передавати Обладнання у сторонній сервіс без письмової згоди Наймодавця.
- 9.3. Якщо несправність виникла не з вини Наймача та унеможливорює нормальне використання, Сторони за можливості погоджують заміну, ремонт, продовження строку або відповідний перерахунок плати. Якщо Наймач є споживачем, застосовуються також його імперативні права за законом.
- 9.4. Продовження використання Обладнання після виявлення явної несправності всупереч пункту 9.1 може бути враховане при визначенні причин і розміру подальшої шкоди.

10. ПОВЕРНЕННЯ ОБЛАДНАННЯ

- 10.1. Наймач зобов'язаний повернути саме те Обладнання та всі елементи комплектності, які зазначені у Замовленні-Акті, у погоджений строк і в стані, в якому вони були отримані, з урахуванням нормального зносу.
- 10.2. При поверненні проводиться перевірка комплектності, зовнішнього стану і базової працездатності. Результат фіксується у частині «Повернення» Замовлення-Акта або окремому Акті. За потреби застосовується фото/відеофіксація.
- 10.3. Забруднення, яке виходить за межі звичайного використання і потребує спеціального очищення, може бути усунене за рахунок Наймача в розмірі документованих витрат, якщо забруднення виникло з його вини.
- 10.4. Факт прийняття Обладнання назад не означає автоматичної відмови Наймодавця від вимог щодо прихованого пошкодження, яке об'єктивно не могло бути виявлене під час первинної перевірки, за умови його належної фіксації та встановлення причинного зв'язку.

11. ПРОСТРОЧЕННЯ ПОВЕРНЕННЯ

- 11.1. Якщо Наймач не повертає Обладнання у погоджений строк і продовження не було погоджено, це є простроченням.
- 11.2. За час прострочення Наймодавець має право вимагати неустойку у розмірі подвійної плати за користування Обладнанням за час прострочення відповідно до частини другої статті 785 Цивільного кодексу України.

11.3. Якщо тариф встановлено за 8-годинну зміну, для технічного розрахунку часу прострочення до 8 годин використовується погодинна частка 1/8 вартості зміни, помножена на два, за кожен розпочату годину прострочення, якщо інший законний спосіб розрахунку не встановлено у Замовленні-Акті.

11.4. Документально підтверджені збитки Наймодавця, які не покриті неустойкою та підлягають відшкодуванню згідно із законом, можуть бути заявлені окремо.

12. ПОШКОДЖЕННЯ, ВТРАТА, КРАДІЖКА ТА РОЗМІР ШКОДИ

12.1. Наймач відповідає за доведені пошкодження, втрату або знищення Обладнання, що сталися з його вини або з вини осіб, яких він допустив до Обладнання, у межах законодавства та цього Договору.

12.2. Пошкодження фіксуються Актом, фото/відео, результатом діагностики, висновком сервісного центру, документами про ремонт/заміщення та іншими допустимими доказами. Сам факт наявності забезпечувального депозиту не замінює обов'язку обґрунтувати розмір шкоди.

12.3. Розмір шкоди може включати документовану вартість діагностики, ремонту, необхідних запчастин, відновлення комплектності та, якщо ремонт економічно недоцільний або неможливий, обґрунтовану вартість заміни на таку саму або функціонально еквівалентну річ з урахуванням фактичних обставин і вимог закону.

12.4. У разі крадіжки, грабежу, розбою, втрати або іншої події, що може мати ознаки правопорушення, Наймач зобов'язаний негайно повідомити Наймодавця, вжити розумних заходів для мінімізації наслідків і, коли це доречно, звернутися до поліції та передати Наймодавцю дані про відповідне звернення/реєстрацію.

12.5. Для B2B, якщо пошкодження з вини Наймача тимчасово виводить Обладнання з комерційного використання, Наймодавець може заявити документально підтверджені прямі збитки від простою у частині, в якій вони доведені, причинно пов'язані з порушенням і не призводять до подвійного відшкодування.

13. НОСІЇ ДАНИХ, ЗАПИСИ ТА КОНТЕНТ

13.1. Якщо до комплекту входять карти пам'яті, SSD або інші носії, Наймач самостійно організовує резервне копіювання матеріалу під час і після зйомки. Наймодавець не приймає на себе окремого обов'язку зберігати або резервно копіювати дані, якщо така послуга прямо не замовлена.

13.2. Після повернення носія Наймодавець має право очистити/форматувати його для наступного використання після завершення погодженого строку передачі даних, якщо інше прямо не зазначено у Замовленні-Акті.

13.3. Цей розділ не звільняє Наймодавця від відповідальності за доведене порушення, за яке він відповідає відповідно до закону.

14. ДОСТРОКОВЕ ПОВЕРНЕННЯ, ВІДМОВА ВІД ПРОКАТУ ТА СКАСУВАННЯ ДО ВИДАЧІ

14.1. У випадках, коли застосовується стаття 790 Цивільного кодексу України, Наймач має право відмовитися від договору прокату та повернути річ у будь-який час; сплачена за весь строк плата підлягає відповідному перерахунку за фактичну тривалість володіння та/або користування.

14.2. Скасування резервування до фактичної видачі Обладнання не є достроковим поверненням. Наслідки такого скасування залежать від статусу Наймача, строку повідомлення, наявності погодженої передоплати/плати за резервування та вимог законодавства і фіксуються у конкретному замовленні.

14.3. Для B2B Сторони можуть окремо погодити у Замовленні-Акті компенсацію за спеціальне резервування дефіцитного комплекту, підготовку або залучення персоналу, якщо така умова не суперечить закону.

15. ДОСТАВКА, ТЕХНІК ТА ІНШІ ПРЕДСТАВНИКИ НАЙМОДАВЦЯ

15.1. Якщо замовлена доставка, представник Наймодавця передає та/або забирає Обладнання на погодженій локації. Відповідальна особа Наймача повинна бути присутня для перевірки та підписання/електронного підтвердження передачі.

15.2. Технік на зйомці проводить короткий інструктаж, контролює стан Обладнання та може допомагати зі складанням/розкладанням комплексу в межах замовленої послуги. Він має право вимагати припинити явно небезпечне використання Обладнання.

15.3. Технік-асистент камери допомагає з налаштуванням камери, зміною оптики та переміщенням обладнання в межах погодженої послуги. Гафер відповідає за погоджену роботу зі світлом. Точний обсяг кожної додаткової послуги визначається замовленням; сама присутність спеціаліста не означає автоматичного включення операторської, режисерської чи іншої роботи.

16. БЕЗПЕКОВІ ОБСТАВИНИ ТА ФОРС-МАЖОР

16.1. Сам факт воєнного стану не є автоматичною підставою для звільнення від зобов'язань. Наслідки оцінюються щодо конкретної події, яка реально унеможливила виконання.

16.2. Під час повітряної тривоги, обстрілу, евакуації, аварії або іншої небезпечної події Сторони повинні насамперед діяти відповідно до вимог безпеки. Наймач зобов'язаний, наскільки це безпечно можливо, не залишати Обладнання без нагляду та вжити розумних заходів для його збереження.

16.3. Якщо повернення у погоджений час стало об'єктивно неможливим через підтверджену безпекову подію, Сторони невідкладно погоджують новий час повернення та взаєморозрахунки з урахуванням фактичних обставин.

17. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ

17.1. Для укладення та виконання Договору Наймодавець може обробляти необхідні ідентифікаційні та контактні дані Наймача, дані уповноважених осіб, реквізити платежів і відомості, необхідні для захисту прав Сторін, відповідно до законодавства України.

17.2. Наймодавець може перевірити документ, що посвідчує особу, та зафіксувати необхідні реквізити у договорі/системі обліку. Оригінал такого документа не залишається у Наймодавця як забезпечення.

17.3. Якщо Наймач передає дані членів своєї команди/уповноважених осіб, він підтверджує наявність законних підстав для такої передачі.

18. ЕЛЕКТРОННІ ДОКУМЕНТИ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ

18.1. Договір, Замовлення-Акт та інші документи можуть підписуватися власноруч, КЕП або іншим способом, допустимим законодавством і погодженим Сторонами.

18.2. Операційні повідомлення можуть здійснюватися через e-mail, Telegram, WhatsApp, Viber, CRM/кабінет Vitte Studio або інший погоджений канал. Сторона зобов'язана контролювати доступ до свого офіційного акаунта та повідомляти про компрометацію.

18.3. Електронні фото, відео, повідомлення про стан Обладнання, підтвердження платежів і погодження часу можуть використовуватися як докази змісту домовленостей та фактичного виконання у межах, дозволених законом.

19. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАЙМОДАВЦЯ ТА ОБМЕЖЕННЯ РИЗИКІВ

19.1. Наймодавець відповідає за належну передачу погодженого Обладнання у стані, придатному для використання за призначенням, з урахуванням зафіксованих особливостей і природного зносу.

19.2. Наймодавець не гарантує творчий, комерційний або технічний результат зйомки, сумісність Обладнання з неперевіреними сторонніми пристроями Наймача, а також безперебійну роботу сторонніх сервісів/мереж, якщо інше прямо не включено до окремої послуги.

19.3. Для B2B, якщо імперативна норма не вимагає іншого, відповідальність Наймодавця за непрямі/похідні збитки та упущену вигоду визначається лише у випадках, прямо передбачених законом або окремо погоджених Сторонами. Для споживача застосовуються його права, встановлені законом.

20. СТРОК ДІЇ, ПРИПИНЕННЯ ТА СПОРИ

20.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання/належного електронного укладення та діє до виконання Сторонами не врегульованих зобов'язань. Для повторних оренд він може застосовуватися як рамковий документ до необмеженої кількості Замовлень-Актів.

20.2. Наймодавець має право вимагати негайного припинення використання та повернення Обладнання у разі істотного порушення правил безпеки, використання не за призначенням, несанкціонованої передачі третій особі, спроби ремонту/розбирання або іншої поведінки, що створює істотний ризик втрати чи пошкодження майна, у порядку та межах, дозволених законом.

20.3. Спори вирішуються шляхом переговорів і претензійної комунікації, а за недосягнення згоди — відповідно до законодавства України. Права споживача щодо підсудності та інших гарантій не обмежуються цим Договором.

20.4. Недійсність окремої умови не тягне недійсності Договору в цілому, якщо без такої умови Договір може діяти далі.

21. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Цивільний кодекс України (зокрема норми Глави 58 про найм та § 2 «Прокат»); Закон України «Про електронну комерцію»; Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»; Закон України «Про захист персональних даних»; законодавство України про захист прав споживачів у чинній на дату конкретної оренди редакції та інші застосовні акти.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ

НАЙМОДАВЕЦЬ ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ВІТТЕ ЄВГЕН СЕРГІЙОВИЧ РНОКПП: 3052013132 Запис ЄДР: 2010350000000008929 від 29.06.2021 Адреса: 49006, Україна, м. Дніпро, вул. Звивиста, буд. 47, кв. 1 Пункт видачі Vitte Studio: м. Дніпро, вул. Надії Алексеєнко, 21 IBAN: UA403052990000026002050556107 АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Тел.: +38 097 936 09 56 E-mail: vitte.studio@gmail.com Сайт: https://vittestudio.site Instagram: @vittestudio _____ / Вітте Є.С. /	НАЙМАЧ Статус: ☐ фізична особа ☐ ФОП ☐ юридична особа ПІБ / Найменування: _____ РНОКПП / ЄДРПОУ: _____ Документ / представник: _____ Адреса: _____ Телефон: _____ E-mail: _____ Офіційний месенджер: _____ _____ / _____ /
--	---

ЗАМОВЛЕННЯ-АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ

Обладнання до Договору прокату (оренди) № _____ від _____

№ Замовлення-Акта	_____
Наймач	_____
Контактна / відповідальна особа	_____
Місце використання	☐ Vitte Studio ☐ виїзд, адреса: _____
Територія використання	_____
Уповноважені оператори / отримувачі	_____

А. СТРОК ТА СПОСІБ ПЕРЕДАЧІ

Початок оренди / фактична видача	_____.20__ ____:____
Повернути не пізніше	_____.20__ ____:____
Фактичне повернення	_____.20__ ____:____
Спосіб передачі	☐ у студії ☐ доставка ☐ інше: _____
Додаткові послуги	☐ доставка ☐ технік ☐ camera assistant ☐ гафер ☐ інше: _____

В. ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ, КОМПЛЕКТНІСТЬ ТА СТАН ПРИ ВИДАЧІ

№	Обладнання / модель	Серійний / інв. №	К-сть	Комплектність / стан при видачі	Рентал / депозит, грн
1					
2					
3					
4					
5					
6					

С. ФІНАНСОВІ УМОВИ

Орендна плата за Обладнання	_____ грн
Додаткові послуги	_____ грн
Разом орендна плата	_____ грн

Оплата ренталу на рахунок ФОП	☐ сплачено Дата: _____ Платіж/квитанція: _____
Забезпечення / заставна вартість	_____ ☐ грн ☐ USD ☐ EUR
Спосіб забезпечення	☐ готівка ☐ техніка/майно ☐ переказ на рахунок ФОП ☐ інше: _____
Якщо депозит переказано на рахунок ФОП	Наймач підтверджує: повертається 90%, 10% – погоджена плата за адміністрування ☐ так

Альтернативне забезпечення – техніка/майно (модель, S/N, стан, погоджена оцінка):

Окремий Акт альтернативного забезпечення: ☐ так ☐ ні Погоджена оцінка: _____ грн

D. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВИДАЧІ

Наймач підтверджує, що отримав зазначене Обладнання, перевірів його у доступному обсязі, прийняв комплектність і стан з урахуванням зауважень, внесених вище, та отримав необхідний базовий інструктаж.

НАЙМОДАВЕЦЬ / представник _____/_____/_____	НАЙМАЧ / представник _____/_____/_____
Дата/час: _____.20__ ____:_____	Дата/час: _____.20__ ____:_____

E. ПОВЕРНЕННЯ ТА ПЕРЕВІРКА

№ позиції	Стан / комплектність при поверненні	Пошкодження / зауваження	Рішення
1			☐ ОК ☐ діагностика ☐ компенсація
2			☐ ОК ☐ діагностика ☐ компенсація
3			☐ ОК ☐ діагностика ☐ компенсація
4			☐ ОК ☐ діагностика ☐ компенсація
5			☐ ОК ☐ діагностика ☐ компенсація
6			☐ ОК ☐ діагностика ☐ компенсація

Результат повернення: ☐ прийнято без зауважень ☐ є зауваження ☐ потрібна діагностика

Забезпечення при поверненні: ☐ готівковий депозит повернуто повністю _____ (валюта: __) ☐ техніку/майно повернуто ☐ безготівковий депозит: до повернення 90% = _____ грн; утримано 10% = _____ грн ☐ тимчасово утримано/зараховано _____ через зауваження/діагностику.

Пояснення / посилання на фото, відео, сервісну діагностику: _____

Г. ЗАКЛЮЧНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПОВЕРНЕННЯ

Підписи у цій частині підтверджують факт повернення та зафіксований при прийманні стан. Вони не перетворюють нові домовленості на безоплатні зобов'язання та не позбавляють Сторони прав щодо прихованих дефектів/пошкоджень у випадках, передбачених законом і Договором.

НАЙМОДАВЕЦЬ / представник _____ / _____ /	НАЙМАЧ / представник _____ / _____ /
Дата/час: _____.20__ ____:____	Дата/час: _____.20__ ____:____